

ALLEGATO A CONDIZIONI GENERALI

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Fest srl nell'ambito della propria missione e delle proprie competenze operative intende affidare in outsourcing esclusivo il servizio congiunto di caffetteria e light catering presso gli spazi interni al Teatro La Fenice, concessi a Fest srl stessa dalla Fondazione Teatro La Fenice a scopo commerciale.

CONTENUTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1. SERVIZIO DI CAFFETTERIA

L'attività deve essere concepita e svolta in linea con le caratteristiche d'eccellenza, prestigio, immagine e qualità del servizio che connotano la location, garantendo un appropriato mix di prodotto e un adeguato rapporto qualità/prezzo dello stesso.

L'ingresso dei contenitori con i cibi o del materiale in uso può avvenire attraverso gli accessi che verranno indicati in fase operativa; lo stesso percorso dovrà essere utilizzato per lo smaltimento dei rifiuti per i quali il fornitore dovrà provvedere autonomamente; il percorso, al termine dei lavori, dovrà risultare sgombro da ogni residuo e pulito.

La ditta durante il proprio operato dovrà comunque utilizzare prodotti e attrezzature propri conformi alle vigenti norme di sicurezza

I Prodotti utilizzati per le pulizie non dovranno danneggiare le attrezzature e gli arredi degli ambienti, si ricorda che è assoluto divieto nell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie.

Ogni prodotto impiegato dovrà essere dotato di relativa scheda di sicurezza prodotta in copia presso i locali ove viene utilizzato e presso il servizio di prevenzione e protezione del teatro, altresì dovrà essere preventivamente autorizzato, all'uso e anche all'ingresso in teatro, qualsiasi tipo di prodotto infiammabile o a rischio chimico biologico.

2. SERVIZIO DURANTE GLI SPETTACOLI

Il servizio durante gli spettacoli prevede al Teatro La Fenice 2 postazioni: Sala Dante e Foyer; prevede l'apertura durante tutti gli spettacoli in concomitanza con l'ingresso del pubblico (normalmente 45 minuti prima dell'inizio di ogni spettacolo) e la chiusura alla fine dell'ultimo intervallo (salvo eccezioni che verranno di volta in volta comunicate con congruo preavviso). Il personale impegnato dovrà essere in numero adeguato a soddisfare le esigenze contemporanee di servizio.

3. SERVIZIO DURANTE LE VISITE A TEATRO

E' prevista l'apertura della postazione situata nella Sala Dante del Teatro La Fenice, tutti i giorni, dalle 9.30 alle 17.30 (salvo diverse esigenze del Teatro che verranno di volta in volta comunicate con congruo preavviso).

4. SERVIZIO PER I DIPENDENTI DEL TEATRO

Nell'ambito degli orari previsti al precedente punto 3, dovrà essere, altresì, erogato un servizio per i dipendenti, caratterizzato dalla messa a disposizione di bevande calde/fredde, panini, tramezzini e piccolo ristoro, il cui mix e i cui prezzi saranno concordati annualmente con Fest srl e in ogni caso saranno concorrenziali, a parità di contenuto/servizio, rispetto all'offerta al pubblico.

Ai dipendenti sarà comunque accordato uno sconto comunemente quantificato sui prodotti della caffetteria durante tutto l'arco della giornata.

SERVIZIO DI LIGHT CATERING

1. DEFINIZIONE DEI MENU

Fest s.r.l. nell'ambito della propria attività commerciale, si avvarrà del fornitore del servizio di Caffetteria per i servizi di light catering (cocktail) che proporrà in occasione dei servizi golden moments.

A tal fine all'ipotetico gestore del servizio caffetteria è richiesto di formalizzare una gamma indicativa di menu per i seguenti servizi :

-menu per aperitivo versione economica e vip, per gruppi di min. 12 persone servito nelle Sale Apollinee a seguito di visita guidata.

- menu per aperitivo versione economica e vip, per gruppi min. di 12 persone servito nelle Sale Apollinee in occasione delle rappresentazioni (durante gli intervalli)

- menu per cena a buffet versione economica e vip, per gruppi min. di 12 persone servita nelle Sale Apollinee al termine delle rappresentazioni.

I presenti servizi rientrano nella più vasta attività commerciale di Fest srl e vengono proposti e organizzati direttamente dalla società.

Fest srl comunicherà di volta in volta al gestore della caffetteria la tipologia dei servizi da organizzare, il numero dei partecipanti e gli orari.

I servizi confermati saranno pagati dietro emissione di fattura direttamente da Fest srl a prezzo di costo indicato nei suddetti menù.

Sarà inoltre data la possibilità a fornitori esterni di accreditarsi per lo svolgimento del servizio catering all'interno degli spazi della Fondazione in occasione di eventi privati.

SPAZI, ARREDI, IMPIANTI E GESTIONE

1. Il concedente mette a disposizione del concessionario oltre agli spazi, gli arredi e gli impianti dettagliatamente indicati nell'allegato C.

2. Alla scadenza della concessione, il concessionario sarà tenuto alla riconsegna degli arredi e degli impianti avuti a disposizione nello stato in cui si trovavano al momento in cui è iniziato il servizio.

3. Nulla sarà dovuto dal gestore per interventi di straordinaria manutenzione sull'immobile.

4. La manutenzione ordinaria di arredi e di impianti sarà a carico del gestore. Tutti gli interventi saranno preventivamente comunicati e concordati con Fest srl.

5. L'arredamento e gli impianti dovranno, inoltre, essere coerenti in termini di aspetto e pulizia con l'immagine dell'ambiente nel suo complesso.

6. I consumi di acqua e energie saranno a carico del concedente.

7. Sarà cura del concessionario, unico responsabile e referente della presente convenzione, definire i termini e le modalità del rapporto con il proprio personale, modalità che dovranno comunque rispettare le vigenti leggi che regolano i contratti di lavoro dipendente.

8. Il concessionario assume in ogni caso qualsiasi responsabilità, inerente o connessa con la conduzione del servizio, relativa a incombenze e rapporti commerciali con terzi, impegnandosi a tenere sollevato e indenne il concedente.

9. Al concedente è riservato il diritto della vigilanza circa la qualità dei prodotti posti in vendita, l'igiene e la decorosità ed efficienza dei comportamenti messi in atto dai collaboratori del concessionario.

10. Nessun compenso o indennizzo sarà dovuto al concessionario dal concedente al termine della convenzione e in caso di cessazione del contratto per volontà del concedente a titolo di buonuscita.

11. Il concessionario provvederà alla stipula di adeguata assicurazione in caso di danni a cose e persone.

12. Il concessionario inoltre dovrà garantire:

l'incolumità delle persone addette ai servizi resi e dei terzi;
l'applicazione dei trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e attenersi a tutti gli obblighi previsti dal Dlgs. 81/2008
prendere visione e accettazione del Codice Etico della Fondazione consultabile sul sito www.teatrolafenice.it, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"

SPONSORIZZAZIONI E COMUNICAZIONE

Nell'ambito di un progetto di rilancio della caffetteria del Teatro il gestore d'accordo e in collaborazione con Fest srl, si impegnerà in una campagna di comunicazione verso l'esterno e in una serie di iniziative e offerte che avranno come obiettivo avvicinare un pubblico sempre più numeroso e diversificato. Tali iniziative (degustazioni, serate a tema, presentazioni di libri, lancio di nuovi prodotti ecc...) potranno essere sostenute da differenti sponsor di volta in volta individuati. Condizione necessaria per ogni tipo di sponsorizzazione è l'approvazione preventiva di Fest srl del soggetto coinvolto e che le condizioni economiche siano di volta in volta concordate tra Fest srl e il gestore con accordi separati.

Fest per tale attività si impegna a riconoscere al gestore una commissione del 10% per ogni sponsorizzazione contrattualizzata con l'intervento del gestore.

La comunicazione, attraverso stampa, web o altro dovrà sempre essere concordata dalle parti, così come l'uso di immagini e del logo del Teatro per materiale di propaganda e informativo.

CA