

Venezia, 3 novembre 2025

Oggetto: Indagine di mercato - invito a presentare una proposta contenente un progetto per la gestione del Bar-caffetteria sito alle Sale Apollinee e nel Foyer del Teatro La Fenice

PREMESSO CHE

La Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, con sede in San Marco 1965, 30124 Venezia, è titolare di 2 punti di ristoro disposti nel Foyer e alle Sale Apollinee e garantisce un servizio di bar-caffetteria ai propri spettatori in occasione degli spettacoli, nonché alle persone che accedono al Teatro per le visite guidate e ai propri dipendenti;

Il Teatro La Fenice è aperto 364 giorni l'anno per il servizio di visite guidate (media visitatori per anno 200.000 presenze) e che conta una media di 500 manifestazioni aperte al pubblico nel corso dell'anno;

Fest srl, secondo quanto stabilito dall'accordo quadro con la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, dispone dell'uso degli spazi all'interno del Teatro da adibire a bar-caffetteria;

Fest srl, sulla base del predetto accordo, ha il compito di assicurare alla Fondazione che tale servizio sia regolarmente attivo durante gli spettacoli e le visite guidate e che, a tal proposito, intende affidare a terzi la gestione del bar-caffetteria;

Fest intende valutare, nell'ambito di un'indagine di mercato, progetti gestionali d'impresa da parte di società interessate alla stipulazione di un contratto di gestione dei locali adibiti a caffetteria sopra descritti,

SI INVITA

a presentare una proposta per la gestione temporanea del servizio di che trattasi con le modalità di seguito riportate.

OGGETTO E FINALITA' DELLA PROPOSTA

La presente indagine di mercato ha lo scopo di acquisire proposte finalizzate alla gestione temporanea del servizio bar/caffetteria nei locali del Teatro La Fenice, previa verifica delle necessarie autorizzazioni e licenze.

La gestione prevede un servizio garantito 7 giorni la settimana per un minimo di otto ore al giorno all'interno di una fascia oraria compresa tra le ore 9:00 e le ore 18:00. Inoltre, in



concomitanza di tutti gli spettacoli/eventi che si terranno nei locali della Fondazione, il servizio dovrà essere garantito almeno fino al termine degli intervalli dello spettacolo.

La scadenza per la presentazione del progetto è fissata al 30 novembre 2025.

La gestione temporanea del servizio bar/caffetteria avrà una durata di 3 anni a partire dal 10 gennaio 2026; di cui il primo anno di prova. Il rinnovo del triennio potrà avvenire una sola volta per 1 biennio o 1 triennio, a discrezione della committente. La data di inizio della gestione del servizio potrebbe subire delle variazioni fino ad un massimo di 60 giorni, previa comunicazione da parte di FEST srl.

CONTENUTI DELLA PROPOSTA

La proposta di gestione dovrà prevedere il pagamento in favore di Fest srl di un corrispettivo mensile per l'utilizzo dei locali pari al 12% del fatturato mensile, con un corrispettivo minimo mensile garantito di € 1.000.

Tutte le spese, le tasse e le imposte inerenti l'esercizio del servizio, nonché i consumi per le utenze relative ai locali utilizzati sono a carico di Fest, salvo i servizi di: svuotamento condensa grassi (da prevedere trimestralmente), manutenzione ordinaria e servizio di pulizia. Il servizio smaltimento rifiuti è a carico del gestore.

La proposta di gestione dovrà prevedere inoltre il riconoscimento in favore di Fest di una percentuale pari al 6% del fatturato annuo realizzato con i servizi catering svolti all'interno del Teatro per conto di Fest e della Fondazione (serate inaugurali, eventi istituzionali, cocktail pacchetti Fest).

Il gestore sarà tenuto ad accettare, tra le forme di pagamento, eventuali buoni pasto adottati dalla Fondazione per i propri dipendenti.

Il gestore si impegnerà inoltre nell'acquisto di prodotti a marchio Teatro La Fenice e di specifici prodotti oggetto di accordi di partnership con la Fondazione.

Fest riconoscerà al gestore della caffetteria un costo pari a € 700,00 ogni qualvolta ospiterà un servizio catering esterno, preventivamente accreditato, in occasione di eventi privati presso le Sale Apollinee (eventi organizzati direttamente da Fondazione o Fest srl). I catering esterni verranno accreditati ad insindacabile giudizio della Fondazione o di Fest.

Qualora il teatro dovesse rimanere chiuso, oppure le manifestazioni si dovessero spostare al teatro Malibran, o l'attività si svolgesse in un altro luogo o fosse parzialmente o totalmente interrotta, le parti si accorderanno per valutare lo svolgimento del servizio nella nuova sede o la totale/parziale sospensione dello stesso.

Il mancato rispetto delle clausole di pagamento dei corrispettivi mensili e delle fatture, entro i termini che saranno indicati nel contratto, potranno prevedere la recessione del contratto da parte di Fest in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, previo un preavviso di 30 gg al soggetto coinvolto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE/PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta redatta utilizzando l'allegato MODULO B, accompagnata da una breve relazione sulle modalità di gestione del servizio che dovranno essere compatibili con le attività istituzionali della Fondazione, e verranno valutati anche i seguenti, eventuali, punti:

- la valorizzazione dei locali di cui viene concesso l'utilizzo;
- l'integrazione, la conservazione e la manutenzione delle attrezzature e degli arredi presenti, integrando con eventuali altre proposte d'arredo compatibili con quelle esistenti;
- garantire l'organizzazione del servizio catering in occasione di eventi istituzionali e attività promosse da Fest e dalla Fondazione Teatro La Fenice;



- valutare la sostenibilità economico finanziaria della proposta, garantendo la disponibilità ad avviare il servizio entro 90 gg dalla ricezione di eventuale conferma della proposta da parte di Fest.

Le proposte dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata@pec.festfenice.com o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno presso la sede di Fest srl, San Marco 4387, 30124 Venezia, entro il giorno 30 novembre 2025.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il miglior progetto di gestione sarà valutato da una commissione di 5 membri nominata da Fest che giudicherà secondo i seguenti criteri:

- Modalità di gestione proposta dalla società;
- Capacità e requisiti tecnico – professionali del gestore e degli operatori coinvolti;
- proposta di gestione delle code durante l'intervallo degli spettacoli;
- proposta menù a tariffa agevolata riservato a dipendenti e proposte servizi catering per vendita pacchetti (per es: visita + cocktail sale apollinee, etc);
- piano economico finanziario delle attività;
- Progetto d'arredo degli spazi interni e proposte migliorative relativamente alla gestione del servizio;
- stima dei tempi di realizzazione;
- autonomia e vicinanza dei magazzini e delle cucine al Teatro.

Elemento premiante della proposta sarà dato dall'impegno del gestore a valutare il mantenimento di 2 unità già in forza nei locali per continuità lavorativa.

DESTINATARI DELLA PROPOSTA

I soggetti interessati devono essere in possesso della licenza, rilasciata dall'Autorità competente, per l'esercizio delle attività oggetto della presente Indagine e dei requisiti professionali e morali previsti dalla normativa vigente in materia.

CONCLUSIONI

La presente richiesta di offerta è da intendersi finalizzata all'individuazione di operatori potenzialmente interessati alla gestione temporanea del servizio bar – caffetteria della Fondazione Teatro La Fenice e costituisce una mera indagine di mercato, pertanto Fest si riserva la facoltà di:

- non aggiudicare o aggiudicare in tutto o in parte il servizio;
- modificare i contenuti della proposta.

L'eventuale scelta della proposta sarà comunicata a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC dopo 15 giorni dalla ricezione della proposta.

Al presente invito sono allegati:

ALLEGATO A - CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

ALLEGATO B - MODULO DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO C - PLANIMETRIE

Cordiali saluti


(Giorgio Amata)
Amministratore Unico